

Государственное учреждение культуры Тульской области  
«Тульская областная филармония имени народного артиста  
Российской Федерации Михайловского И.А.»

**ПРИКАЗ**

«10» сентября 2020 года

№ 52

Тула

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ  
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации,  
приказываю:

1. Утвердить типовое Положение о внебюджетной деятельности Учреждения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю.Руднева



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ГУК ТО «ТОФ»

  
Руднева Е.Ю.

«10» сентября 2020 г.

**Положение  
о внебюджетной деятельности  
Государственного учреждения культуры Тульской области  
«Тульская областная Филармония  
имени народного артиста РФ Михайловского И.А.»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная Филармония имени народного артиста РФ Михайловского И.А.» (далее - Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в Федеральном законе от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения.

- целевых средств и безвозмездных поступлений;

- благотворительных пожертвований.

Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности).

1.3. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.4. Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из бюджета Тульской области, предоставляемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, установленного Учреждению.

1.5. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.6. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения**

2.1. Виды деятельности, относящиеся к внебюджетной деятельности Учреждения, прописаны в Уставе учреждения.



### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

#### **3.1. Платные услуги:**

3.1.1. Предоставление платных услуг оформляется договором. Платные услуги населению оказываются на основании абонеента, билета (с указанием в них серии, номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

3.1.2. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании спроса и предложения населения на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат (материальные расходы, расходы на заработную плату, налоговые платежи и т.д.). Свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются на основании Положения «О платных услугах, предоставляемых Государственным учреждением культуры Тульской области «Тульская областная филармония».

3.1.3. Учреждение предусматривает льготы на платные услуги. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льготы, если иное не установлено законодательством.

Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

#### **3.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц:**

3.2.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности Учреждения в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ;

- участия сотрудников Учреждения в конкурсах и фестивалях различных уровней.

3.2.2. Целевые поступления — добровольная безвозмездная передача юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению руководителя к указанным лицам.

3.2.4. Целевые поступления направляются в кассу или на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Тульской области.

3.2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.2.6. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет целевых поступлений в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

#### **3.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц:**

3.3.1. Пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие Учреждения.

3.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами через заключение договора пожертвования.

3.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от юридических и физических лиц вносятся в кассу или перечисляются на лицевой счет Учреждения.

3.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3.7. Если цели добровольного пожертвования не определены, то оно используется на:

- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию культурно-досуговых мероприятий для населения;
- эстетическое оформление здания, благоустройство территории, содержание и обслуживание имущества, обеспечение безопасности Учреждения.

3.3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

#### **3.4. Благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов.**

3.4.1. призовые гранты могут предоставляться организациями и фондами независимо от их организационно-правовой формы в результате участия и победы работников Учреждения в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.

3.4.2. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии со сметой.

3.4.3. Благотворительные средства могут предоставляться организациями и фондами независимо от их организационно-правовой формы в результате проведения благотворительных акций, проектов и других форм благотворительной деятельности.

3.5. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

3.6. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

### **4. Внебюджетные источники финансирования**

Внебюджетные источники финансирования Учреждения прописаны в Уставе учреждения.

### **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на материально-техническое развитие.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.



5.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд Учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств.

в) осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения.

5.4. Вопросы оплаты труда регулируются "Положением об оплате труда работников ГУК ТО «Тульская областная филармония», утвержденным приказом Учреждения с соблюдением положений Коллективного договора Учреждения, в отношении руководителей Учреждений - "Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений культуры Тульской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Министерство культуры Тульской области.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты налогов и страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3. Ежеквартально главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

6.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", и другими нормативными актами Российской Федерации.

6.5. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания.